



Scuola Primaria e dell'Infanzia
"Oasi Madre Serafina"
Via di Pantan Monastero, 35 – 00166 Roma
Tel. 0661560611 – Fax. 0645550312

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSA

La Scuola Primaria e dell'Infanzia di Roma esprime con la Carta dei Servizi il proprio impegno con le famiglie degli alunni a mantenere elevati standard di qualità nella ricerca – azione pedagogica, il cui rispetto può essere costantemente verificato da parte degli interessati. La Carta è valida per i tre gradi della scuola (Primavera, Infanzia e Primaria), descrive la strategia, fornisce informazioni generali sui servizi erogati nei diversi canali, definisce gli impegni e ulteriori notizie utili a facilitare la relazione con le famiglie, contiene i livelli di prestazione e i dati descrittivi della Scuola. Per una visione e comprensione più completa è, tuttavia, necessario che l'interessato legga e si documenti su tutte le nostre Carte tra di esse integrate (P.O.F., Regolamento, ecc ...). La Carta dei Servizi è disponibile presso le bacheche della scuola e sul sito internet: www.edumissioclarissefrancescane.org

La Carta dei Servizi della scuola, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.6.1995, insieme al Piano dell'Offerta Formativa della Scuola (P.O.F.), al Regolamento e il carisma proprio dell'Istituto, costituisce l'esplicitazione dei modi con cui, nella scuola "Oasi Madre Serafina" si concretizzano le offerte formative e si tutelano i diritti degli alunni e degli utenti, con il fine di raggiungere gli obiettivi culturali ed educativi che le Indicazioni Nazionali, i Regolamenti e le leggi scolastiche assegnano alla scuola nei suoi diversi gradi. La "Carta" è, quindi, il documento che definisce e rende noti all'utenza i principi fondamentali ai quali la scuola ispira la sua attività didattica, amministrativa e gestionale.

Si articola in 5 punti:

1. L'area didattica
2. I servizi amministrativi
3. Le condizioni ambientali della scuola
4. La procedura di reclami e la valutazione del servizio
5. Attuazione

PRINCIPI FONDAMENTALI

“L’impegno educativo è per noi vocazione e scelta di vita, un cammino di santità, un’esigenza di giustizia e solidarietà per far giungere a chi ne ha bisogno il pane della cultura, affinché la persona possa realizzarsi integralmente, raggiungere un livello di vita conforme alla sua dignità e aprirsi all’incontro con Cristo e il Vangelo”

La Carta dei Servizi della scuola ha come fonte di ispirazione gli insegnamenti della Vita Cristiana fondata sul Vangelo e sulle fonti ispiratrici dell’istituto delle Suore Clarisse Francescane del SS.mo Sacramento quali: San Francesco, Santa Chiara e la Pedagogia Pratica di Madre Serafina di Gesù – Educatrice Francescana; non meno importanti sono i riferimenti agli articoli 2, 3, 33 e 34 della Costituzione e la Carta Internazionale dei Diritti del fanciullo del 1989, oltre alla Legge n. 241/’90. I principi fondamentali riguardano la centralità della persona come Creatura di Dio attraverso l’applicazione dei diritti individuali della persona, l’uguaglianza, l’imparzialità e la regolarità dei servizi, l’accoglienza e l’integrazione per tutti gli alunni, il diritto di scelta, l’obbligo scolastico e la frequenza, l’efficienza, la trasparenza, la riservatezza dei dati personali, la libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale.

Uguaglianza

La nostra missione educativa, fondata sui principi Cristiani, non può che essere improntato al rispetto dell’individuo, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio economiche.

Imparzialità e regolarità

Alla base dei comportamenti di tutti gli operatori scolastici sono poste l’obiettività e l’equità. Il servizio scolastico è erogato con regolarità e continuità, nel rispetto dei principi sanciti dalla legge.

Accoglienza e integrazione

La scuola si impegna a favorire l’accoglienza dei genitori e degli alunni, a promuovere l’inserimento e la migliore integrazione sostenibile di tutti gli alunni nella vita scolastica nel rispetto di ogni diversità. Particolare riguardo viene riservato agli alunni diversamente abili attraverso la progettazione e l’attuazione di specifiche iniziative, in collaborazione con le famiglie.

Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

La libertà di scelta dei genitori è garantita nei limiti della capienza delle singole aule. L’obbligo scolastico e la regolarità della frequenza garantiscono il diritto allo studio del minore e sono assicurati con interventi di sensibilizzazione verso gli alunni e la famiglia, con azioni di prevenzione e con monitoraggio dell’evasione e della dispersione scolastica. I genitori degli alunni, a seguito di accoglimento della Domanda d’iscrizione, sono contrattualmente impegnati a rispettare gli orari previsti dal Regolamento scolastico per il funzionamento didattico, senza possibilità di ottenere orari di comodo sconto personale. I genitori degli alunni di scuola primaria, in quanto dell’obbligo, sono impegnati a rispettare con più rigorosa disciplina gli orari delle lezioni. Le domande d’iscrizione nei loro contenuti e opzionalità s’intendono convalidate per l’intera durata del corso, salvo facoltà di modifica entro il termine annuale di scadenza delle iscrizioni. La

scuola dell'infanzia non è obbligatoria e di durata triennale, ma nel momento in cui un genitore iscrive il proprio figlio si assume l'impegno di rispettare il regolamento interno, il turno scelto, gli orari stabiliti e il metodo di lavoro che ivi si svolge.

Partecipazione, efficienza, trasparenza, riservatezza dati

La Carta dei Servizi rappresenta un'occasione significativa per realizzare quella gestione partecipata della scuola voluta dai Decreti Delegati del 1974, che hanno disegnato la scuola come "Comunità educante", costituita dal Personale scolastico, dagli Enti Locali, dai Genitori, dagli Alunni e dalle altre Istituzioni e Associazioni socio-culturali esistenti nel nostro territorio, al fine di offrire un servizio pubblico di buona qualità. L'Istituto favorisce tutte quelle attività extrascolastiche che promuovono una significativa formazione culturale, sociale, civile e morale degli alunni, utilizzando o favorendo la concessione in uso (col rilascio del "previo assenso" ai sensi del T.U. D.L.g.vo n. 247/'94) delle strutture scolastiche esistenti. Per una informazione completa e trasparente, vengono adottate procedure atte a promuovere forme di partecipazione diretta e responsabile. La scuola attua procedimenti di protezione dei dati personali rispettosi della riservatezza di ognuno, sia dell'utenza minorile che adulta, sia del personale dipendente, anche attivando a tal proposito sessioni di informazione e corsi di formazione per il personale come richiesto dalle vigenti disposizioni di legge in materia di "privacy"(L.n.675 del 31.12.'96).

Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

La libertà di insegnamento è riconosciuta all'insegnante e si esplica in scelte metodologiche e didattiche autonome, ma competenti ed efficaci, nel rispetto dei diritti degli alunni e della loro personalità in sviluppo, nell'assunzione delle decisioni collegiali in dovuto rispetto delle scelte educative della famiglia e concordi con il carisma e la spiritualità proprie dell'Istituto. Per perseguire il raggiungimento di tali finalità, la scuola promuove, garantisce ed organizza l'aggiornamento del personale scolastico, privilegiando per i docenti le iniziative specificatamente deliberate dal Collegio dei Docenti, quelle promosse dalla Congregazione e quelle proposte da Enti e Associazioni culturali e professionali di ispirazione Cristiana.

PARTE I Area Didattica

La Scuola "Oasi Madre Serafina", con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il consenso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle sue attività educative (P.O.F.) e s'impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze psicologiche, formative e culturali degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali. La Scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire il raggiungimento delle finalità istituzionali attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

1. Progetto Educativo d'Istituto (P.E.I.)
2. Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)
3. Programmazione Educativa/Didattica di sezione e/o di classe
4. Regolamenti d'Istituto

Le forme, i contenuti e le finalità di tali documenti sono esplicitati nei rispettivi allegati, da considerarsi non isolatamente, ma in modo sinergico e complementare.

PARTE II Servizi Amministrativi

I servizi amministrativi consistono in tutti quegli atti e comportamenti che mettono in rapporto l'istituzione scolastica con gli utenti e viceversa. Essi vengono svolti dal personale di segreteria.

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità
- trasparenza
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della privacy
-

Standard specifici delle procedure

La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuato " a vista " nei giorni e nell'orario di ricevimento della segreteria.

La Segreteria garantisce lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi /sezioni contestualmente alla consegna delle domande e al pagamento della quota d'iscrizione indicata dalla Direzione.

Il rilascio dei certificati viene effettuato nel normale orario di apertura al pubblico della segreteria: entro tre giorni dalla domanda per quelli di iscrizione e di frequenza degli alunni; entro cinque per quelli di servizio degli insegnanti.

Gli attestati e i documenti sostitutivi della licenza elementare sono consegnati "a vista" a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali.

Orario di apertura al pubblico della segreteria

La segreteria della scuola è aperta al pubblico: dal martedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il lunedì e il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Centralino: tel. 0661560611 Fax 0645550312- e-mail: oasim.serafina@libero.it

sito web : www.edumissioclarissefrancescane.org

Orario di ricevimento del Dirigente Scolastico

Dal martedì al giovedì alle ore 8.30 alle ore 12:00 o previo appuntamento richiesto, anche telefonicamente, alla segreteria.

Informazioni

Per l'informazione la Scuola garantisce spazi prestabiliti per:

- Bacheca avvisi
- Sito internet
- Circolari
- E-mail
- ...

PARTE III

Condizioni Ambientali della Scuola

La scuola garantisce le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi per una permanenza confortevole, negli stessi, degli alunni e degli operatori scolastici, oltre che per un adeguato svolgimento delle diverse attività scolastiche. I collaboratori scolastici si adoperano per garantire la costante igiene della scuola, in modo diretto nei locali in cui tale servizio è direttamente a loro demandato. Grande diligenza sarà posta, da parte dei collaboratori scolastici e degli insegnanti, nell'individuare e nel segnalare con tempestività alla Direzione, ogni fattore di rischio per la sicurezza e l'incolumità degli alunni. Sarà cura della stessa sollecitare l'Istituto perché intraprenda gli interventi necessari a rendere la scuola più sicura, pulita e confortevole. In caso di calamità, l'evacuazione dell'edificio scolastico sarà effettuata attraverso uscite di emergenza, secondo un dettagliato "Piano di evacuazione", redatto da un tecnico di apprezzata esperienza (Ing. Bellini). L'Istituto, periodicamente, effettua esercitazioni e corsi di formazione al personale relative alle procedure di sicurezza.

PARTE IV

Procedura di Reclami e Valutazione del Servizio Reclami

I reclami motivati possono essere espressi in forma orale, scritta (anche fax, e-mail) o telefonica e devono contenere le generalità del proponente. I reclami orali e telefonici devono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione. Il Dirigente, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta entro 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Annualmente il Dirigente formula per il Consiglio d'Istituto una relazione analitica dei reclami e dei provvedimenti eventualmente adottati. Tale relazione è inserita nella Relazione Generale del Consiglio sull'anno scolastico.

Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene periodicamente effettuata tra gli utenti e il personale una rilevazione mediante questionari, opportunamente tarati. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi e amministrativi del servizio, devono prevedere la possibilità di formulare proposte. Alla fine di ciascun anno scolastico, il Collegio dei Docenti redige una Relazione sull'attività formativa della scuola che viene sottoposta all'attenzione del Consiglio d'Istituto per mettere a punto eventuali modifiche e/o interventi migliorativi.

PARTE V

Attuazione

Le indicazioni contenute nella presente Carta dei Servizi si applicano nei tre gradi di Scuola e sulle persone di riferimento, sia come dipendenti che come utenti, fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi A.G.I.D.A.E. o in norma di legge.